

**VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGASZABÁLYZAT
ÉS ELJÁRÁSI REND**

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
1. A VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND ALKALMAZÁSA	4
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
2. A VASÚTI TÁRSASÁG ELÉRHETŐSÉGE.....	5
3. MÁSODLATOK KIÁLLÍTÁSA.....	5
4. ALAPVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ÉS BEJELENTÉS FELTÉTELEINEK ELLENŐRZÉSE ELJÁRÁS	6
5. ELŐVIZSGÁT KÖVETŐ ALAPVIZSGÁZTATÁS ELJÁRÁS.....	7
6. RÉSZALAPVIZSGÁZTATÁS ELJÁRÁS	8
7. ELTÉRÉS VIZSGÁK.....	8
8. AZ IDŐSZAKOS VIZSGA SZERVEZÉSE	9
9. A SORON KÍVÜLI IDŐSZAKOS VIZSGA SZERVEZÉSE	10
10. A VIZSGAHELYSZÍN ÉS A VIZSGAIDŐPONT KIJELÖLÉSE ELJÁRÁS	11
11. A VIZSGABIZTOS KIJELÖLÉSE ELJÁRÁS	11
12. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE, BEJELENTÉSE ELJÁRÁS.....	12
13. VIZSGAHELYISÉGEK KOMFORTJA ÉS FELSZERELTSÉGE.....	13
14. ELJÁRÁS, HA A VIZSGAHELYISÉGEK KOMFORTJA ÉS FELSZERELTSÉGE NEM MEGFELELŐ. 13	
15. A VIZSGABIZTOS FELADATAI.....	14
16. A VIZSGÁZTATÁST BEFOLYÁSOLÓ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE	15
17. A VIZSGÁZTATÓ SZERVEZET OKMÁNYAINAK KIÁLLÍTÁSA ELJÁRÁS.....	18
18. A VIZSGÁZÓ VIZSGÁZTATÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE ÉS A VIZSGÁTÓL VALÓ ELTILTÁSA... 18	
19. A VIZSGÁN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE.....	18
20. A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSÁNAK FORMÁJA.....	18
21. A VIZSGÁK OKMÁNYAI.....	19
22. A MÁS VASÚTI TÁRSASÁGNÁL VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGÁKON MEGSZERZETT KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉSE	19
23. ALAPVIZSGA HALASZTÁS (AZ ALAPVIZSGÁK HALASZTÁSA ELJÁRÁS)	19
24. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS.....	20
25. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE, MÓDOSÍTÁSA ELJÁRÁS	20
26. VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND FÜGGELÉK.....	21
27. MELLÉKLETEK.....	23
1.sz. melléklet Fogalomtár	23

Jelen Szabályzat hatálybalépésének

dátuma:

2024. év december hónap . napja

2/41. oldal

2.sz. melléklet Másodlat kiállítási kérelem	25
3.sz. melléklet Vizsgabejelentő kísérléveél.....	26
4.sz. melléklet Vizsgabejelentő 1. oldal	27
4.sz. melléklet Vizsgabejelentő 2. oldal (járművezetők).....	28
4.sz. melléklet Vizsgabejelentő 3. oldal (PÓTLAP)	29
4.sz. melléklet Vizsgabejelentő 2. oldal (NEM járművezető).....	30
5.sz. melléklet Részvételi szándék.....	31
6.sz. melléklet Távolmaradás igazolása.....	33
7.sz. melléklet Nyilatkozat.....	34
8.sz. melléklet Alapvizsga jegyzőkönyv	35
9.sz. melléklet Alapvizsga vizsgaigazolás.....	36
10.sz. melléklet Időszakos vizsga jegyzőkönyv.....	37
11.sz. melléklet Alapvizsga halasztási kérelem	38
12.sz. melléklet Időszakos oktatások személyi adatlapja	40
13.sz. melléklet Időszakos oktatások személyi adatlapja	41

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND ALKALMAZÁSA

A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BKV Zrt. vagy Társaság) a Vasúti Társasági Vizsgaszabályzat és Eljárás Rendjét (a továbbiakban: VSZER) a **vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet** (a továbbiakban: NFM Rendelet) 13. § (5) bekezdésében előírt kötelezettségét teljesítve készítette el. A készítés során a **KAV Közlekedési Alkalmassági és Vasúti Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Vasúti Vizsgaközpont) által kiadott, „A vasúti társaság által készítendő vizsgaszabályzat és eljárási rend elkészítésének tartalmi és formai követelményei” címet viselő Segédlet alapján járt el.

A VSZER **célja** a vasúti társasági vizsgáztatás egységes szabályozása, beleértve az érintett munkavállalók (vizsgálók), területi képzési felelősök (a továbbiakban: Képzési felelős), továbbá a munkáltatói jogkörgyakorlók, illetve a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság (a továbbiakban: JHI) Oktatási Osztályának (a továbbiakban: Oktatási Osztály) jogait és kötelezettségeit.

A VSZER **személyi hatálya** kiterjed a BKV Zrt. vasúti társaság biztonságirányítási rendszerében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott személyekre (azaz a vizsgázókra), illetve mindazon munkavállalókra, akik a vasúti társasági vizsgák szervezésével, illetve lebonyolításával kapcsolatos feladatot látnak el.

Az Oktatási Osztály irányítja és koordinálja a Társaság mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, a mindenkor hatályos Oktatási, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: OTVSZ) és a vonatkozó társasági szabályok, valamint jogszabályok figyelembevételével a vasúti társasági vizsgáztatási rendjét az alábbi vasúti szakterületek együttműködésével:

- Közúti villamos vasúti és Fogaskerekű vasúti pályahálózat: (Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: VÜI) Villamos Üzemigazgatóság),
- Földalatti vasúti pályahálózat – Metró és Millenniumi Földalatti Vasúti pályahálózat: (VÜI Metró Üzemigazgatóság),
- VÜI Üzemeltetési Főosztály (közúti-vasúti kételtű járműflotta üzemeltetése).

A VSZER **tárgyi hatálya** kiterjed az NFM Rendelet 2. § 22. pontja szerint a BKV Zrt. vasúti társaság által a hatóságnak bejelentett, az NFM Rendelet 3. melléklet 2.2.2./A., 2.2.3./A., 5.2.2., 5.3.2. pontja szerinti – a BKV Zrt. vasúti társaság biztonságirányítási rendszerében megjelenített – vizsgákra.

A VSZER állapítja meg:

- a BKV Zrt. vizsgáztató szervezet működését,
- az alap-, az időszakos és a soron kívüli időszakos vizsgák szervezését és lebonyolítását,
- az egyeztetési eljárás szabályait,
- a vizsgahelyiségek tárgyi feltételeit,
- a vizsgabiztosok feladatait,
- a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő vasúti társasági vizsgák módszertanát és vizsgakérdéseit (Függelék).

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2. A VASÚTI TÁRSASÁG ELÉRHETŐSÉGE

2.1. A VASÚTI TÁRSASÁG NEVE, CÍME, HONLAPJA, LEVELEZÉSI CÍME

- Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
- Székhely: 1980 Budapest, Akácfa u. 15.
- Központi telefonszáma: + 36 1 461-6500
- E-mail cím: bkv@bkv.hu
- Villamos Oktatás e-mail cím: villamosoktatas@bkv.hu
- Honlap: <http://www.bkv.hu>
- Villamos Oktatás honlap: <https://villamosoktatas.hu>
- Levelezési cím: 1980 Budapest, Pf. 11.

2.2. A SZEMÉLYES FÉLFOGADÁS RENDJE

Ügyintézés helyszínei:

- JHI Oktatási Osztály, 1980 Budapest, Akácfa u. 15., III. em. 383. és I. em. 113.
- VÜI Villamos Forgalom Üzemviteli Csoport, 1091 Budapest, Üllői út 197-199. 2. ép. fszt. 10.
- VÜI Metró Forgalmi Oktatási Csoport, 1119 Budapest, Gyergyótölgyes u. 2. IV. em. 28.
- VÜI Forgalomfelügyeleti Szolgálat, 1081 Budapest, Brüll Alfréd u. 1. I. em. M28.

Ügyintézés ideje munkanapokon, vizsgáztatási szünet kivételével, előzetes bejelentkezés alapján az alábbiak szerint:

Munkaidőben 8:00-12:00 és 13:00-15:00 óra között.

3. MÁSODLATOK KIÁLLÍTÁSA

Az NFM Rendelet 34. § (1a) szerint a vizsgáztató szervezet kérelemre a névváltozás folytán, valamint az elveszett, a megrongálódott, vagy egyéb okból használhatatlanná vált vizsgaigazolásról, illetve vizsgajegyzőkönyvről másodlatot állít ki.

Jelen Szabályzat hatálybalépésének

dátuma:

5/41. oldal

2024. év december hónap . napja

A másodlat kiállítási kérelmet az illetékes szakterület Képzési felelőse részére kell megküldeni a VSZER 2. számú melléklete szerinti kérelem benyújtásával. A területi vizsgabiztosi beosztások nyilvántartása alapján a Vasúti Vizsgaközpont **Integrált képzési-, és vizsga adminisztrációs rendszeréből** (a továbbiakban: Vizsganyilvántartó rendszer) az érintett vizsgabiztos kinyomtatja a kérelmezett másodlatot, átadja a Képzési felelős részére, aki csatolja a kérelemhez és megküldi az Oktatási Osztályra.

Az Oktatási Osztályon a másodlatokon fel kell tüntetni:

- „MÁSODLAT Kiállítva a Vasúti Vizsgaközpont nyilvántartása alapján. A kiadmány hitelül:” szöveget,
- a másodlat kiállításának dátumát,
- az oktatási osztályvezető aláírását és
- az Oktatási Osztály bélyegzőjének lenyomatát.

A vizsgajegyzőkönyv és a vizsgaigazolás másodlatok a vizsgabiztos (a vizsgabiztosok) aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül, az oktatási osztályvezető aláírásával és az Oktatási Osztály bélyegzőlenyomatával érvényesek.

4. ALAPVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ÉS BEJELENTÉS FELTÉTELEINEK ELLENŐRZÉSE ELJÁRÁS

A NFM Rendelet előírásai szerint az alapképzések alapvizsgával zárulnak, ez érvényes a vasúti társasági vizsgák esetében is. Az alapvizsga megkezdésének időpontját, rendjét, előírásait, értékelését az NFM Rendelet szabályozza, ezektől vasúti társasági vizsgák esetén sem lehet eltérni.

Az NFM Rendelet 18. § (3) a) és b) pontja szerint a képzőszervezet akkor jelentheti be a képzésben résztvevőt alapvizsgára, ha a résztvevő a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét teljesítette és megfelelt a képzésben való részvétel feltételeinek. Az alapvizsgára bocsátás eldöntése a képzés vasútszakmai oktatójának, a bejelentés feltételeinek ellenőrzése a képzést szervező szakterület Képzési felelősének a feladata.

A társasági vasúti vizsgát az a képzésben résztvevő kezdheti meg, aki a vizsgát megelőző, az előmenetelt figyelemmel kíséző teljesítmény-mérésen az adott ellenőrző feladatot „megfelelt” szinten teljesítette és a képzést végző vasútszakmai oktató írásban javasolta a vizsgára bocsátást.

Az ellenőrzés formája:	a képzés végén, a vasúti társasági vizsgát megelőzően: visszakérdezés, ellenőrző feladatok megoldása.
Az ellenőrzés rendszeressége:	kettő alkalom: a képzés elméleti részének végén visszakérdezés, a gyakorlati képzés végén írásbeli ellenőrzés.
Az ellenőrzés tartalma:	a képzési programban meghatározott ismeretek.

A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek):	írásbeli, szóbeli, gyakorlati (vagy ezek kombinációja) ellenőrző feladatok megoldása.
A megszerezhető minősítések:	„Megfelelt” / „Nem felelt meg”.
A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:	megegyezik a hatósági vizsga követelményszintjével.
A sikertelen teljesítések következményei:	a résztvevő nem bocsátható vasúti társasági vizsgára.

Az alapvizsgák bejelentése a Vasúti Vizsgaközpont felé az Oktatási Osztály feladata, az NFM Rendeletben, a Vasúti Vizsgaközpont által kibocsátott **Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendszer** (a továbbiakban: Vizsgaszabályzat) és a **mindenkor hatályos OTVSZ-ben** foglaltak figyelembevételével.

Az egyes alapvizsgák lebonyolításának részletes módszertanát a VSZER Függeléke tartalmazza.

Az alapvizsga érvényessége tekintetében a vasúti társasági vizsgák esetében is az NFM Rendelet 22. § előírásai kerülnek alkalmazásra. A **járművezetők vasúti társasági típus-, vonal- és hálózatismereti alapvizsgáit a vasúti társaság az NFM rendelet 22. § szerint további három évvel hosszabbíthatja meg, ha a hároméves periódusban, évente legalább egy önálló szolgálatot ellátott az adott típusú járművön, vagy az adott vonalon, részt vett a vonatkozó időszakos oktatáson. Miután a képzőszervezet meggyőződött a vasúti járművezetői munkakör ellátásához szükséges ismeretek szinten tartásáról, a Képzési felelős dokumentálja ezen kompetencia mérés eredményét az erre a célra rendszeresített személyi adatlapon (13. számú melléklet).**

Ezen feltételek megléte esetén a vizsgabiztos rögzíti a Vizsganyilvántartó rendszerben a kompetencia mérés eredményét.

A társasági szervezésű alapvizsgák díjtételeit a VSZER hatálybalépésekor az OTVSZ 5. fejezete írja elő.

5. ELŐVIZSGÁT KÖVETŐ ALAPVIZSGÁZTATÁS ELJÁRÁS

Az NFM Rendelet 35/A., 35/B., és 35/C. § szerint új vasúti infrastruktúra kiépítése, a vasúti infrastruktúra korszerűsítése, illetve új vasúti jármű üzembe helyezése esetén vasúti társasági hatáskörben a hatósági használatbavételi engedély kiadásáig a Képzési felelős az új infrastruktúrára, vagy a korszerűsítéssel érintett vonalra, közúti vasút esetén a teljes villamos pályahálózatra, vagy az új járműtípusra vonatkozó előképzési programot dolgoz ki és ennek alapján előképzést szervez, amely elővizsgával zárul.

Mindhárom esetben az elővizsgát követő alapvizsga csak a vizsgához kapcsolódó vizsga megnevezés meghatározását követően szervezhető. A vizsga megnevezést a hatóság a képzőszervezet kérelmére adja ki, a használatbavételi engedély kiadását követően.

A használatbavételi engedély birtokában a Képzési felelős megküldi annak elektronikus másolatát az Oktatási Osztályra, az új, kiépített vagy korszerűsített infrastruktúra érintett vonalszakaszaira vonatkozó vizsga megnevezésének kiadási kérelmével együtt. A kérelemhez csatolnia kell a képzési programot, amely felkészít a változások lekövetésére. Az Oktatási Osztály összesíti a területi igényeket, ellenőrzi a jogszabályi megfelelést. Ezt követően megküldi a BKV Zrt. vasúti társaság részéről a vizsga megnevezés(ek) kiadása iránti kérelmét a hatóság felé, a **KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Vasúti Képzési Módszertani Központ** (a továbbiakban: Módszertani Központ) egyidejű tájékoztatása mellett.

A kiadott hatósági határozat tartalmazza a pontos vizsga megnevezéseket. Ezek birtokában az Oktatási Osztály regisztrálja az új vagy aktualizált társasági képzési programot a Módszertani Központ elektronikus rendszerébe. Ezután indíthatók az érintett alapképzések az új munkavállalók részére, a képzés sikeres elvégzését követően pedig bejelenthetők alapvizsgára.

Az elővizsgálal rendelkező munkavállaló mentesül a vonalismereti képzésen történő részvételi kötelezettség alól és e nélkül bejelenthető alapvizsgára. Az új járműtípus próbafutásán résztvevő elővizsgálal rendelkező munkavállaló szintén mentesül a típusismereti képzésen történő részvételi kötelezettség alól és e nélkül bejelenthető alapvizsgára.

Az elővizsgát követő alapvizsga vizsgáztatási eljárásában nincs különbség a többi vonal és típusismerti vizsgákhoz képest, az új, vagy módosított képzési program tartalmazza az előírt követelményeket, ennek előírt tartalmi elemei alapján módosításra kerül a VSZER Függeléke.

6. RÉSZALAPVIZSGÁZTATÁS ELJÁRÁS

Az NFM Rendelet 19. § (2a) bekezdése értelmében az alapvizsga lehet alapképzést követő alapvizsga és részalapvizsga.

A BKV Zrt. a társasági vizsgával záruló alapképzések képzési programjaiban alapvizsgákat ír elő, nem tartja indokoltnak a részalapvizsga lehetőségének használatát, feleslegesen meghosszabbítaná a képzési időt.

7. ELTÉRÉS VIZSGÁK

Az NFM Rendelet 35/D. § (1) bekezdése alapján amennyiben a vasútbiztonsági szabályok megváltoznak, a pályahálózat működtető vagy a vasúti társaság köteles az új képzési program alapján megkezdeni azoknak a munkavállalóknak a képzését, akiknek a biztonsági szabályok változása a munkakörükre vonatkozó képzési programban meghatározott

ismeretanyag változását eredményezi, és a biztonsági szabályok ismerete a munkavégzés feltétele.

A társasági eltérés alapvizsgák esetében is az NFM Rendelet 35/D. § előírásait kell alkalmazni.

A hatóság az eltérés alapvizsga alól évente egyszer, kérelemre mentesítést adhat, a vasútbiztonsági szabályok összesen, legfeljebb 10 pontjának módosítása esetén. Mentés esetén a Képzési felelős köteles a megváltozott biztonsági szabályokra vonatkozó képzést szervezni és kimutatható számonkérés útján meggyőződni a munkavállalók ismereteiről. Ezt a tényt a Vizsganyilvántartó rendszerben rögzíteni kell.

8. AZ IDŐSZAKOS VIZSGA SZERVEZÉSE

Az NFM Rendelet 28. § (2) bekezdése értelmében az időszakos vizsga előkészítése, szervezése a regisztrált szervezet, a vizsgatételek meghatározása és a vizsgabiztosok kijelölése a vizsgáztató szervezet feladata.

A BKV Zrt. vasúti társaság rendelkezik az NFM Rendelet 24. §-a szerinti oktatásszervezési regisztrációval. Az időszakos vizsgák bejelentése a Vasúti Vizsgaközpont felé az Oktatási Osztály feladata.

Az időszakos vizsga szervezése és a bejelentés feltételeinek vizsgálata, a vizsgatételek meghatározása és a vizsgabiztosok kijelölése a szakterület Képzési felelősének feladata.

Az időszakos vizsgákat a munkavállalók vizsgáinak érvényességi idején belül kell megszervezni és bejelenteni. Gazdaságossági előrelátás okán, lehetőség szerint a lejárató idő előtt 1 hónappal megcélzott dátumra kell kitűzni az időszakos vizsga időpontját. Ennek oka, hogy a munkavállaló váratlan megbetegedése, hiányzása, vagy sikertelen vizsga esetén a pót-, vagy javítóvizsga így még a lejárató időn belül pótolható vagy javítható. Az időszakos vizsgára való bejelentés előírásait az NFM Rendelet és a Vizsgaszabályzat tartalmazza. A vizsgák bejelentésekor törekedni kell a rendelkezésre álló társasági informatikai rendszerek teljeskörű használatára.

Időszakos vizsgára kizárólag olyan munkavállaló jelenthető be, aki az alapvizsga vagy az előző időszakos vizsga óta a munkakörére előírt óraszámában az időszakos oktatásokon vagy pótoktatáson dokumentáltan részt vett. A munkavállaló időszakos oktatások személyi adatlapjának (VSZER 12. számú melléklet) ellenőrzése után a Képzési felelősnek nyilatkoznia kell írásban a vizsgakérő levélben a bejelentéssel egy időben az Oktatási Osztály felé, hogy a vizsgabejelentés feltételei teljes egészében az NFM Rendeletben előírtaknak megfelelnek.

Az időszakos vizsgák bejelentésekor a vizsgaközponti vizsgákat a társasági vizsgáktól elkülönítve, külön bejelentőlapon kell megtenni. A vasúti társasági hatáskörű vizsgáknál a bejelentőlapon fel kell tüntetni a vizsgabiztos személyét is. A vizsgát megelőző 5. napig a bejelentett vizsgák törölhetők. A vizsgát megelőző ötödik munkanapot követően a vizsga kezdetéig módosítható a vizsgabiztos személye.

A vizsgázókat a szakterület Képzési felelőse elektronikus formában, Vizsgabejelentő kitöltésével (VSZER 4. számú melléklet) és a vizsgabejelentő kísérlével (VSZER 3. számú melléklet) együtt az Oktatási Osztálynak történő megküldésével jelenti be vizsgára.

A Képzési felelős az időszakos vizsga igényét a tárgyhónapot megelőző hónap 10. napjáig köteles az oktatási osztályvezetőnek bejelenteni a vizsgázók névsorával. Több alapvizsgálóval rendelkező munkavállaló részére az időszakos vizsgát ugyanarra a napra kell szervezni. Amennyiben a vizsgák mennyisége indokolja, több napra kell a vizsgákat megszervezni.

A társasági szervezésű időszakos vizsgák díjtételeit a jelen Szabályzat hatálybalépésekor az OTVSZ 5. fejezete írja elő.

9. A SORON KÍVÜLI IDŐSZAKOS VIZSGA SZERVEZÉSE

Az NFM Rendelet 22. § (3) bekezdése, 27. § (2) bekezdése és 31. § (6) bekezdése értelmében soron kívüli időszakos vizsga az a hatósági kötelezés alapján, az adott munkakörből történő hat évet el nem érő távollét és az érvényességi idő eltelte miatt elrendelt időszakos vizsga.

A munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tennie, ha:

- a) elmulasztott időszakos vizsga esetében, ha az alapvizsga – időszakos vizsgálóval meghosszabbodott – érvényessége lejárt, és az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el,
- b) az alap- vagy időszakos vizsga érvényességi idején belül nem sikerül „Megfelelt” minősítésű javítóvizsgát tennie,
- c) az elmulasztott időszakos vizsgát időben nem pótolta,
- d) a balesetvizsgáló szerv az ajánlásában vagy azonnali intézkedésében, továbbá a hatóság, a vasúti társaság, vagy annak biztonsági szervezete az ellenőrzési, felügyeleti feladatainak ellátása során, vagy a vasúti és a különleges kötöttpályás közlekedés biztonságát veszélyeztető helyzetek vizsgálatakor a munkavállalónak az adott munkakör ellátásához szükséges ismereteinek hiányát állapítja meg, és a Hatóság erre tekintettel a munkavállalót soron kívüli időszakos vizsgára kötelezi.

Az a), b), c) esetekben a vizsgára kötelezett munkavállalónak az előző vizsga érvényességét meghaladó, de a hat évet el nem érő távolléte miatt kell soron kívüli vizsgát tennie, a vizsga díját és az esetleges első javítóvizsga díját a Társaság átvállalhatja, a második javítóvizsga költségeit minden esetben a munkavállalónak kell megfizetnie.

Ha a vizsgázónak neki felróható okból történik a soron kívüli vagy az első soron kívüli javítóvizsgája, abban az esetben a vizsgaköltség a vizsgázót terheli.

A d) esetben a soron kívüli időszakos vizsga díját a munkavállalónak kell megfizetnie, javítóvizsgára lehetőség nincs. Amennyiben a soron kívüli időszakos vizsgára – a d) pont alapján – kötelezett munkavállaló sikertelen vizsgát tesz, a munkakört ismételtén csak akkor töltheti be, ha új, sikeres alapvizsgát tett. Alapvizsgára a munkavállaló csak akkor bocsátható, ha a sikertelen vizsgatevékenységére vonatkozóan alapképzésben részt vett. A munkavállaló

új alapképzésre való beiskolázásáról, valamint az új alapképzéshez és alapvizsgálathoz kapcsolódó költségek viseléséről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Soron kívüli időszakos vizsgát a bejelentési feltételek megléte esetén az a), b), c) esetekben a Képzési felelős, a d) esetben a vasútbiztonsági vezető – a Vasútbiztonság Irányítási Kézikönyvben leírt eljárás mód alapján – írásbeli indoklás mellett kérhet az Oktatási Osztály vezetőjétől, melyhez a vizsgabejelentő lapot (VSZER 4. számú melléklet) kitöltve mellékelni kell a vizsga tervezett időpontját megelőző 16. munkanapig, csatolva a hatósági kötelezés határozatát.

A társasági szervezésű soron kívüli időszakos vizsga díjtételeit a jelen Szabályzat hatálybalépésekor az OTVSZ 5. fejezete írja elő.

10. A VIZSGAHELYSÍN ÉS A VIZSGAIDŐPONT KIJELÖLÉSE ELJÁRÁS

A társasági vizsgák helyszínét és időpontját a területi lehetőségek és igények alapján a Képzési felelős határozza meg. Alapvizsgák esetében a helyszín biztosítás az elméleti vizsgarészhez a területi vizsgatermek foglaltságának figyelembevételével történik, a gyakorlati vizsgarész a járműtelepen zajlik, ahol a Képzési felelős feladata a vizsgának megfelelő típusú jármű rendelkezésre állásának biztosítása az illetékes járműműszaki terület közreműködésével.

Az időszakos társasági vizsgák esetében, számítógépes vizsgaterem biztosítására van szükség, mivel a vizsgák számítógépes tesztrendszerűek. Az időszakos vizsgák szervezésben a helyszín és időpont tekintetében az Oktatási Osztály is közreműködik a területi igények alapján. A társasági időszakos vizsgák lebonyolítása a munkavállaló hatósági időszakos vizsgájának napján történik.

11. A VIZSGABIZTOS KIJELÖLÉSE ELJÁRÁS

NFM Rendelet 15. § (1) bekezdése szerint a vizsgán csak a vizsgázó, a vizsgáztató szervezet (a vasúti társaság) által kijelölt vizsgabiztos vagy vizsgabizottság vehet részt.

A vasúti társasági vizsgák megszervezése, lebonyolítása a BKV Zrt. vasúti társaság, mint vizsgáztató szervezet feladata. Ennek érdekében a Képzési felelős a társasági hatáskörben lebonyolításra kerülő alapvizsgák, időszakos és soron kívüli időszakos vizsgák esetében vizsgabiztost és vizsgahelyszínt köteles kijelölni és azt a vizsgabejelentőn (VSZER 4. számú melléklet) feltüntetni.

Társasági vizsgák esetében a hatóság névjegyzékében szereplő vizsgabiztosok végzik a vizsgáztatást a szakterület Képzési felelősének felkérése, illetve megbízása és a mindenkor hatályos jogi és humánpolitikai igazgatói körlevélben megállapított díjtételek alapján.

Az előzetesen leegyeztetett vizsgák esetében az Oktatási Osztály által megküldött vizsga visszaigazolás egyben a vizsgabiztosi kijelölés is.

12. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE, BEJELENTÉSE ELJÁRÁS

Az NFM Rendelet 18. § (5) bekezdése és a 30. § (6) bekezdése szerint a vasúti társasági alap-, illetve időszakos vizsgák esetében a bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell. A vizsgabiztost csak a vizsgáztató szervezet jelölheti ki.

Az alapvizsgák bejelentése a Vasúti Vizsgaközpont elektronikus nyilvántartási rendszerébe az Oktatási Osztály feladata, az NFM Rendeletben és a Vizsgaszabályzatban foglaltak figyelembevételével.

A Képzési felelős az alapvizsga igényét a vizsga tervezett időpontját megelőző 10. munkanapig köteles az Oktatási Osztályra megküldeni kíséreléssel együtt (VSZER 3. számú melléklet).

A vizsgázókat a szakterület Képzési felelőse elektronikus formában, Vizsgabejelentő (VSZER 4. számú melléklet) kitöltésével és az Oktatási Osztálynak történő megküldésével jelenti be alapvizsgára.

A vasúti társasági vizsgák csak rögzítésre kerülnek a Vasúti Vizsgaközpont Vizsganyilvántartó rendszerében, megszervezésük, lebonyolításuk a BKV Zrt. vizsgáztató szervezet feladata. Ennek érdekében a Képzési felelős a társasági hatáskörben lebonyolításra kerülő alapvizsgák esetében vizsgabiztost és vizsgahelyszínt köteles kijelölni és azt az alapvizsga bejelentőn (VSZER 4. számú melléklet) feltüntetni.

A vasúti társasági vizsgák rögzítését követően módosításra nincs lehetőség. Amennyiben módosulnak a vizsga egyes paraméterei (vizsgahelyszín, vizsgakezdés időpontja, vizsgatevékenység, vizsga típusa) a Képzési felelős új vizsgabejelentőt köteles küldeni az NFM Rendeletben előírt rögzítési határidő betartásával. A rögzítési határidő lejártá után csak új vizsgaidőpont megadásával lehetséges a vizsgázók bejelentése. A vizsgát megelőző 5. napig a bejelentett vizsgák törölhetők. A vizsgát megelőző 5. munkanapot követően a vizsga kezdetéig módosítható a vizsgabiztos személye.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a javító- vagy pótvizsgák bejelentése az NFM Rendelet alapvizsga bejelentés előírásai szerint történik a vasúti társasági alapvizsgák esetében is.

A társasági szervezésű alap-, időszakos és soron kívüli időszakos vizsgák díjtételeit a jelen Szabályzat hatálybalépésekor az OTVSZ 5. fejezete írja elő.

Sikertelen vagy elmulasztott időszakos, illetve soron kívüli vizsga esetén a javító- vagy pótvizsgák bejelentése az NFM Rendelet 31. § (5) bekezdésének és (6) bekezdésének előírásai szerint történik.

A vizsgázókat a Képzési felelős elektronikus formában, Vizsgabejelentő kitöltésével (VSZER 4. számú melléklet) és az Oktatási Osztálynak történő megküldésével jelenti be vizsgára.

Egészségügyi előírások betartása kötelező a társasági vizsgák esetében is. Egészségügyi kockázattal járó járványügyi veszélyhelyzet esetén a jogszabályban, vagy egyéb hatósági, Vasúti Vizsgaközpont előírásban meghatározott rendelkezéseket be kell tartani a társasági vizsgák esetében is. Különösen a létszámkorlátozás, távolságtartás, védőeszköz-használat tekintetében kell eljárni és felhívni a vizsgázók figyelmét ezek betartására.

13. VIZSGAHELYISÉGEK KOMFORTJA ÉS FELSZERELTSÉGE

Az NFM Rendelet 4. § (2) bekezdés b) pontja szerint a képzőszervezetek nyilvántartásába az a szervezet vehető fel, amelyik – többek között – biztosítani tudja az NFM Rendelet 8. mellékletében meghatározott tárgyi feltételeket.

A vizsgahelyiségek komfortjára és felszereltségére vonatkozó rendeleti előírásoknak megfelelő, a BKV Zrt. területén lévő összes vizsgatermet az Oktatási Osztály tartja nyilván és ellenőrzi az NFM Rendelet 8. számú mellékletében foglaltaknak való megfelelést. A számítógépes tesztvizsgálóhoz az Oktatási Osztály biztosítja a Vasúti Vizsgaközpont Vizsganyilvántartó rendszeréhez való hozzáférést a BKV Zrt. összes vasúti vizsgatermében.

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen mellékhelyiségnek, WC és mosdónak kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgálóhoz kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), nyomtatásra papírt és beállított internetkapcsolatot valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

A BKV Zrt. székházában lévő vizsgatermek esetében az Oktatási Osztály feladata a jogszabályi megfelelés és rendelkezésre állás biztosítása. Abban az esetben, ha a BKV Zrt. valamelyik külső telephelyén történik a társasági vizsga, a Képzési felelős köteles biztosítani a szükséges tárgyi, technikai feltételeket a vizsga lebonyolításához.

14. ELJÁRÁS, HA A VIZSGAHELYISÉGEK KOMFORTJA ÉS FELSZERELTSÉGE NEM MEGFELELŐ

Ha a vizsgabiztos a vizsgahelyiséggel kapcsolatban megállapítja, hogy annak komfortja és felszereltsége nem megfelelő, akkor ezt a tényt jeleznie kell a vizsgaszervező szakterület jelen lévő kapcsolatartója felé. Ha 30 percen belül nem sikerül biztosítani a kifogásolt vizsgahelyiséget a megfelelő módon, a vizsga elmarad. A vizsga újabb bejelentést követően (a bejelentési határidők figyelembevételével) megfelelő vizsgahelyiség biztosítása esetén tartható meg.

A vizsgázóknak eredmény nem kerül rögzítésre, jegyzőkönyv nem kerül kiállításra, az új vizsga pótvizsgaként kerül elszámolásra.

Fentiek szerint kell eljárni akkor is, ha a vizsgálóhoz szükséges berendezés, jármű nem áll rendelkezésre, vagy a megjelölt vizsgahelyszínről nem közelíthető meg.

15. A VIZSGABIZTOS FELADATAI

A vizsgák helyszínéről és időpontjáról a vizsgabiztosokat az Oktatási Osztály tájékoztatja. Az előzetesen leegyeztetett vizsgák esetében a vizsga visszaigazolás egyben a vizsgabiztosi kijelölés is.

A vizsgát szervező szakterület Képzési felelőse a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait a vizsgabiztosoknak a vizsgáztatásra kijelölésüket követően, a vizsgát megelőzően elektronikusan átadja.

A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt, a vizsga kezdési időpontjában egyezteti a vizsgázók névsorát az ott megjelentekkel. Az egyeztetés alkalmával nem jelentkező vizsgázók nevét egy alkalommal újra ismételtelen fel kell olvasni abban az esetben, ha ettől eredmény várható. A tájékoztató megkezdését (a teremajtó becsukását) követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, ezen vizsgázók vizsgájukat már nem kezdenek meg.

A vizsgabiztos a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – tájékoztatót tart, ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:

- a vizsga neve, típusa,
- a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
- szóbeli vizsgához kapcsolódó előírások,
- gyakorlati vizsgarészhez kapcsolódó előírások,
- segédeszköz használat esetleges lehetősége,
- értékelés módszere,
- felfüggesztés, eltiltás.

A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak az erre kijelölt vizsgateremben, vizsgahelyszínen kell tartózkodnia.

A tájékoztatót követően a vizsgabiztos a vizsgázó (a megjelent személy) személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján ellenőrzi személyazonosságát, valamint a VSZER 5. számú melléklete szerinti nyilatkozaton (a Vasúti Vizsgaközpont nyilvántartásában) szereplő adatok helyességét.

A vizsgabiztos megállapítja, hogy a megjelent személy azonos vagy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel. Ha a megjelent személy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel (pl. csak névazonosság), vagy az azonosság megállapítható, de adatai pontatlanok a vizsgabiztos a vizsgát szervező szakterület Képzési felelősével egyeztet.

Ugyanígy kell eljárni, ha a vizsgázók névsorában nem szereplő személy jelent meg a vizsgán.

A vizsgázó a Nyilatkozat, VSZER 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon teszi meg előírt nyilatkozatát, amit a vizsgát megelőzően a vizsgabiztos kinyomtat. A vizsgabiztos a Nyilatkozat

vizsgáló általi kitöltése után ellenőrzi, hogy a nyomtatvány teljeskörűen kitöltésre került-e. A kitöltött nyilatkozatok archiválása a vizsgát szervező szakterület feladata.

A szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység esetén a vizsgabiztos szóban röviden, érthetően értékeli a vizsgán elhangzottakat, látottakat, tapasztaltakat és közli az eredményt. Amennyiben a vizsgáló a közölt vizsgaeredménnyel, vagy valamely kérdésre adott válasz helyességével kapcsolatban kifogással él, akkor ezzel kapcsolatban a vizsgabiztos köteles helyben tájékoztató jellegű, lehetőség szerint megnyugtató választ adni. Amennyiben helyben nem zárható le a vitatott eredmény, vagy a válasz helyességének megítélése, akkor a Képzési felelős bevonásával egyeztetni szükséges.

A vizsgabiztos feltölti, az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az eredményeket, majd a távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti „Nem felelt meg” eredményt és „Nem jelent meg”, vagy „Személyazonosságát nem tudta igazolni” megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és az eltiltás tényét is rögzíti.

A vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket és szükség szerint az igazolásokat, valamint az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi. Az átadás/átvételi jegyzőkönyveket az átadandó mennyiségek figyelembevételével, tollal kitölti, majd aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi.

A vizsgabiztos – eltérő megállapodás hiányában – a jegyzőkönyveket és az igazolásokat a vizsgát szervező szakterület Képzési felelősének, továbbá az Oktatási Osztálynak, valamint a vizsgázóknak, az átvétel – az átadás-átvételi jegyzőkönyvön történő – elismerése mellett átadja. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a Vizsganyilvántartó rendszerből kerül kinyomtatásra.

A vizsgabiztos a nála maradó egyéb dokumentumokat a vizsgát követő ötödik munkanapig leadja a vizsgát igénylő szakterület Képzési felelősének vizsganaponként rendezve.

16. A VIZSGÁZTATÁST BEFOLYÁSOLÓ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgáló teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,

- a vizsgaterem, vizsgapálya, vizsgahelyszín, szimulátor, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény stb.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabiztos a Képzési felelőst és az Oktatási Osztályt haladéktalanul e-mailben értesíti.

Időszakos vizsgák esetében a számítógépes tesztrendszer elérhetetlensége, műszaki hibája esetén papír alapú tesztek alkalmazhatók a következő módszertan szerint. A Képzési felelős rendelkezzen 1-1 nyomtatott, és zárt borítékban megőrzött, az aktuális ismeretanyagra rákérdező vizsgasorokkal, továbbá egyenként a hozzájuk tartozó megoldókulcsokkal, az alábbi bontásban:

- Típusismeret, közúti vasúti járművek: a mindenkor bejelenthető társasági közúti vasúti járműtípusok;
- Típusismeret, közúti-vasúti kétéltűjárművek: a mindenkor bejelenthető társasági közúti-vasúti kétéltűjármű típusok;
- Típusismeret, fogaskerekű vasút: a mindenkor bejelenthető társasági fogaskerekű vasúti járműtípusok;
- Típusismeret, földalatti vasút (Metró): a mindenkor bejelenthető társasági metró járműtípusok;
- Típusismeret, Millenniumi földalatti vasút: a mindenkor bejelenthető társasági MFAV járműtípusok;
- Vonalismeret, közúti vasút: a mindenkor bejelenthető társasági vonalszakaszok közül a vonalszámhoz tartozó leghosszabb szakaszra vonatkozó kérdésekből 3-3 különböző kérdéssor*, valamint a telephelyekre vonatkozó kérdések;
- Hálózatismeret, közúti vasút: a mindenkor bejelenthető teljes villamos pályahálózat;
- Vonalismeret, fogaskerekű vasút: a mindenkor bejelenthető fogaskerekű vonal;
- Vonalismeret, földalatti vasút (Metró): a mindenkor bejelenthető társasági metró vonalak;
- Vonalismeret, Millenniumi földalatti vasút: a mindenkor bejelenthető MFAV vonal.
- Infrastruktúra: Egyszerűsített forgalmi a Metró erősáramú szakszolgálat részére
- Infrastruktúra: Egyszerűsített forgalmi a távközlő-, biztosítóberendezési és pálya szakszolgálat részére (a mindenkor bejelenthető Metró infrastruktúrákra) /1
- Infrastruktúra: Egyszerűsített forgalmi a távközlő-, erősáramú-, biztosítóberendezési és pálya szakszolgálat részére (a mindenkor bejelenthető MFAV infrastruktúrára) /1

*A közúti vasúti vonalismeret esetében azért szükséges a 3-3 különböző kérdéssort tartalékolni, mert aki részleges vonalszakaszból vizsgázik, annak a $3 \times 5 = 15$ kérdésből ki lehet jelölni legalább 5 db, a rész-szakaszra vonatkozó kérdést. Ebben az esetben nem szükséges az összes bejelenthető vonalszakaszra kérdéssorokat tartalékolni.

Amennyiben a beosztott vizsgabiztos észleli, hogy a vizsga hardveres vagy szoftveres ok miatt nem kezdhető meg időben, akkor ezt jeleznie kell a Képzési felelős számára, aki készenlétbe helyezi szükség esetére a vizsgázók számára szükséges tartalékolt kérdéscsomagokat.

Amennyiben a vizsga kezdő időpontját követő 1 órán belül nem lehetséges a gépes vizsga megkezdése, de a helyszínen a vizsga megtartásának további feltételei teljesülnek, akkor a beosztott vizsgabiztos dönthet arról, hogy áttér papír alapú vizsgáztatásra.

Ekkor az előző fázisban készenlétbe helyezett megfelelő kérdéscsomagokat felbontja, sokszorosítja a szükséges darabszámban, majd vizsgázónként a visszaigazolt vizsgatevékenységeknek megfelelő sorrendben szétválogatja.

Papír alapú lebonyolítás esetében, először a járműtípusokra, majd hálózatismeretre, vagy pedig a vonalszakaszokra vonatkozó vizsgákat kell kitölteni.

Ekkor a vizsgabiztos kötelessége gondoskodni róla, hogy az egyes kérdéssorok kitöltésére szánt idő egyenként ne haladja meg a gépes vizsgán alkalmazott időablakot: ezt a kérdéssorok egyenkénti átadásával, majd kitöltés utáni beszédésével lehet biztosítani.

Amikor minden vizsgázó végzett sorrendben mind a típus, mind a hálózatismeret vagy vonalismereti kérdések kitöltésével, akkor a vizsgabiztos visszavonul, és a kérdéssorok mellé korábban eltárolt megoldókulcs alapján javítja a tesztlapokat.

Az eredményeket a tesztlap elülső oldalán a fejlécben, az elért / maximális pontszámok megadásával, a teljesítés százalékos értékének felírásával, a Megfelelt / Nem felelt meg értékelés szöveges kiírásával, valamint saját aláírásával tünteti fel.

A vizsgabiztos az értékelést követően tájékoztatja a vizsgázókat az elért eredményeikről, tesztlaponkénti bontásban, és kérésre – rövid áttekintés céljából – a vizsgázónak átadhatja; a vizsgázó azonban nem készíthet felvételt a dolgozatról.

A vizsgát követően, lehetőleg azonnal, de legkésőbb másnap reggelig, a vizsgabiztos kötelessége az elhasznált kérdéssorok újból generált feladatsorokkal való pótlása, valamint megoldókulccsal történő kiegészítése, és átadása a Képzési felelős részére.

A Képzési felelős a kérdéssorok és megoldókulcsok pótlását ellenőrzi, és átvételük után zárt borítékban tartalékba helyezi azokat.

Bármilyen előre nem látható esemény, számítógépes rendszer hiba, terembe való bejutás, vagy a terem fizikai használatának akadályozottsága (pl. beázás) gátolja a vizsgák lebonyolítását, ennek tényét a Képzési felelős haladéktalanul köteles jelenteni az oktatási osztályvezetőnek. Ilyenkor területek közötti átszervezéssel, üres teremkapacitások felmérésével és vizsgahelyszínek, időpontok átütemezésével kell megoldani az átmeneti helyzetet, az Oktatási Osztály koordinációjában.

17. A VIZSGÁZTATÓ SZERVEZET OKMÁNYAINAK KIÁLLÍTÁSA ELJÁRÁS

Az NFM Rendelet 33. § (2) bekezdése és (3a) bekezdése értelmében az alapvizsgáról kétpéldányos, az időszakos vizsgáról hárompéldányos jegyzőkönyvet kell készíteni.

A BKV Zrt. vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítását a vizsgabiztosok végzik a Vasúti Vizsgaközpont Vizsganyilvántartó rendszeréből a VSZER 15. pontjában leírtak szerint.

18. A VIZSGÁZÓ VIZSGÁZTATÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE ÉS A VIZSGÁTÓL VALÓ ELTILTÁSA

Az NFM Rendelet 20. § (1) bekezdése és (2) bekezdése szerint a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a képzésben részt vevő vizsgáztatását felfüggeszti, és a képzésben részt vevőt az alapvizsgától eltiltja a rendeletben meghatározott esetekben, az abban meghatározott mértékig.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg” minősítésű eredményét a vizsgabiztos a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama az NFM Rendelet 21. § (4) bekezdésében meghatározott (három hónap) határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás mértéke nem éri el az NFM Rendelet 20. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamot és az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a 21. § (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

19. A VIZSGÁN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE

Az NFM Rendelet 15. § (2) bekezdés c) pontja szerint a vizsgán – a vizsga rendjének zavarása nélkül – megfigyelőként jelen lehet a vizsga szóbeli vizsgatevékenység részén a vizsgáztató szervezettel a vizsgát megelőző két munkanappal közölt bejelentés alapján a képzőszervezet egy képviselője.

Vasúti társasági vizsgák esetében a részvételi szándék a VSZER 6. számú mellékletének kitöltésével jelenthető be az Oktatási Osztály felé. A megadott engedélyről az Oktatási Osztály értesíti a vizsgabiztost és a kérelmezőt. A képző szervezet képviselője a vizsgán szerzett tapasztalatait három munkanapon belül továbbítja az oktatási osztályvezető felé.

20. A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSÁNAK FORMÁJA

Az NFM Rendelet 17. § (5) bekezdése és 31. § (8) bekezdése értelmében a vizsgázó vizsgáról való távolmaradásának okát a munkáltatója három munkanapon belül a vizsgáztató szervezet felé igazolhatja. Ebben az esetben nem minősül sikertelennek a vizsga.

A bejelentett vizsgáról való távolmaradást a VSZER 6. számú melléklet szerinti Távolmaradás igazolása előírt nyomtatvány kitöltésével kell igazolni. A kitöltött nyomtatványt a távolmaradás indokát leíró (elektronikus) levél mellékleteként, legkésőbb a vizsga napját

követő 2 munkanapon belül meg kell küldeni az Oktatási Osztály részére. A nyomtatványt az oktatási osztályvezető írja alá. Az aláírt nyomtatványt az Oktatási Osztály archiválja és szkennelt változatát pedig továbbítja a vizsgabiztosnak és a Módszertani Központnak.

21. A VIZSGÁK OKMÁNYAI

Az NFM Rendelet 32. § (1a) bekezdése alapján az alapvizsga vizsgajegyzőkönyvének, a vizsgaigazolásnak és az időszakos vizsga vizsgajegyzőkönyvének kötelező adatait a vizsgaközpont a honlapján teszi közzé.

Az NFM Rendelet szerinti alap- és időszakos vizsga vizsgajegyzőkönyvének, illetve az alapvizsga vizsgaigazolásnak kötelező adatait a VSZER 8-10. számú mellékletei tartalmazzák, melyeket a BKV Zrt. vasútársaság honlapján tesz közzé, a Vasúti Vizsgaközpont a honlapján közzé tett alapvizsga jegyzőkönyv, alapvizsga igazolás és időszakos vizsgajegyzőkönyv előírt adattartalmak alapján.

22. A MÁS VASÚTI TÁRSASÁGNÁL VASÚTI TÁRSASÁGI VIZSGÁKON MEGSZERZETT KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉSE

Az NFM Rendelet 33. § (5) bekezdése értelmében az új foglalkoztató vasúti társaság a vasúti társasági vizsgák esetében, a vizsgaszabályzatában rögzített eljárásrend szerint figyelembe veheti a más társaságnál a társasági vizsgákon megszerzett képesítéseket.

A BKV Zrt., mint vasúttársaság elismeri a normál, széles és keskeny nyomtávolságú dízelmozdony kategóriaismerethez tartozó típusismereti vizsgákat és a SCHÖRLING, valamint az UNIMOG közúti-vasúti kételtű járművezetői típusismereti vizsgákat, ezeken kívül nem ismer el más vasúttársaságok társasági vizsgáin megszerzett képesítéseket.

23. ALAPVIZSGA HALASZTÁS (AZ ALAPVIZSGÁK HALASZTÁSA ELJÁRÁS)

Az NFM Rendelet 18. § (8) bekezdése szerint a képzésben résztvevő indokolt esetben az alapvizsga halasztását kérheti. A halasztás iránti kérelmet a vizsgaközpont akkor fogadja el, ha a képzésben résztvevő rajta kívülálló okból vagy egyéb méltányolható körülmény alapján kéri a halasztást.

A halasztás iránti kérelmet a képzés befejezésének napjáig a VSZER 11. számú melléklete szerint Alapvizsga halasztási kérelem szerinti nyomtatványon lehet előterjeszteni. A kérelmező a halasztás iránti kérelméről a képzést szervező szakterület Képzési felelősét köteles értesíteni.

Az Alapvizsga halasztási kérelmet két példányban kell kitölteni, és a Vasúti Vizsgaközpont vezetőjének címezve személyesen ügyfélfogadási időben a Vasúti Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán lehet leadni, vagy postai úton a Vasúti Vizsgaközpont címére megküldeni.

A záradékolt Alapvizsga halasztási kérelem egy példánya a kérelmezőé, másik példánya a Vasúti Vizsgaközponté. A kérelmező köteles a megkapott dokumentum szkennelt változatát emailben megküldeni a Képzési felelősnek és az Oktatási Osztálynak.

24. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

Az NFM Rendelet 35/E. § (1) bekezdése szerint a vizsgáztató szervezet, vizsgáztatással kapcsolatosan meghozott döntéseivel kapcsolatban – írásban – egyeztetési eljárás kezdeményezhető, a sérelmező vizsgázó Képzési felelősének egyetértése mellett, a döntés meghozatalától számított 5 napon belül.

A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen a véleménykülönbség nem tisztázható - a VSZER 15. pontban leírtak alapján - akkor annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

Az egyeztetési eljárás indítására kérelmet kell írni az oktatási osztályvezető részére. A kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szakterület nevét, az NFM Rendelet 35/E. § szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A kérelmet elektronikus, vagy belső postai úton a Képzési felelős küldi meg az Oktatási Osztály részére.

A benyújtott kérelem alapján az Oktatási Osztály az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez a Képzési felelős, az illetékes vizsgabiztosnak a bevonásával, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt, illetve a Képzési felelőst írásban értesíti.

25. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA, KÖZZÉTÉTELE, MÓDOSÍTÁSA ELJÁRÁS

Az NFM Rendelet 13. § (5) bekezdése értelmében a vizsgáztató szervezet az általa végzett vizsgáztatási tevékenységre vonatkozóan Vizsgaszabályzatot és Eljárási Rendet készít, amelyet a hatóság hagy jóvá, és amelyet a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a honlapján közzétesz.

A BKV Zrt. jelen VSZER-t jogszabályi változások esetén felülvizsgálja, és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálja. **A módosítás alkalmazásához – a Függelékek módosítása kivételével – a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyása szükséges.** A módosítást a BKV Zrt. a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a honlapján közzéteszi.

A későbbiek során esetlegesen szükségessé váló kiegészítés, módosítás, aktualizálás kezdeményezése, azok elkészítése az Oktatási Osztály hatásköri, illetékességi és felelősségi körébe tartozik.

26. VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND FÜGGELÉK

A Függelékek az egyes vizsgák pontos megnevezését, a hozzátartozó képzési program pontos megnevezését, a vizsga ismeretanyagát, a vizsgákhoz tartozó vizsgafeladatokat és az alapvizsgák lebonyolításának módszertanát, továbbá a vizsgák „Megfelelt” minősítésének követelményeit tartalmazzák.

A társasági képzési programok tartalmi és formai felépítése követi a Módszertani Központ képzési programokra vonatkozó, honlapján közzétett előírásait, a következő kivétellel.

A képzési program elején elegendő felsorolni a teljes képzés céljára (2. pont), követelményeire (6-17. pontok), és a megszerezhető kompetenciára (4. pont) vonatkozó meghatározásokat. Nem szükséges tantárgyanként (tananyag-egységenként) kifejtetni azok célját, követelményeit és a megszerezhető kompetenciákat, hiszen e tanulmányi egységek csupán néhány tanóra hosszúságúak. Ez az időtartam pedig nem elegendő új kompetencia kialakításához. Az egyes rövid tantárgyak (tananyagegységek) követelményei egyenként megegyeznek a teljes képzéssel kapcsolatban támasztott követelményrendszerrel. Az egyes tantárgyak (tananyagegységek) oktatásának célja összegezve teszi ki a teljes képzés célját, amely a képzési program elején meghatározásra kerül.

A Függelék **BKV Zrt. Vasúti társasági Vizsgaszabályzat és Eljárásrend Függelék** címen elektronikus formában kerül kiadásra. A BKV Zrt. a Függelékeket, azok módosítását és hatályon kívül helyezését a honlapján teszi közzé. A Függelékek a jogi és humánpolitikai igazgató jóváhagyásával és az oktatási osztályvezető szakmai egyetértésével adhatók ki.

III. RENDELKEZŐ RÉSZ

1. A jelen Szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtása.

Határidő: A jelen Szabályzatban meghatározottak szerint.

Felelős: A vasúti képzési és vizsgáztatási feladatokban érintett szakterületek vezetői.

2. A függelékekben a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő vasúti társasági vizsgák módszertanára és vizsgakérdéseire vonatkozó információk szerepelnek. A jelen Szabályzat függelékeiben szereplő információk aktualizálása a jelen Szabályzat módosítása nélkül végrehajtandó feladat.

Határidő: Folyamatos.

Felelős: Az oktatási osztályvezető.

Jelen Szabályzat a Társaság intranet oldalán történő közzététel napján lép hatályba.

Jelen Szabályzat a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság Oktatási Osztály gondozásában jelenik meg.

A Szabályzattal kapcsolatban felvilágosítást ad az oktatási osztályvezető a 12-054-es melléken.

Kelt az elektronikus aláírás időbélyegzője szerinti időpontban.

Bolla Tibor
vezérigazgató

27. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet Fogalomtár

VSZER szövegében előforduló kifejezések értelmezése

Alapképzés – NFM Rendelet 1. mellékletében meghatározott, vasúti közlekedés biztonságával összefüggő feladatkör ellátására irányuló munkakör betöltésére alkalmas személyt önálló munkavégzésre felkészítő, elméleti és gyakorlati ismereteket nyújtó, szervezett, az NFM Rendeletben meghatározott vizsgával záruló képzés.

Felügyelet alatti munkavégzés – kiképzett vagy kiképzés alatt álló munkavállalónak önálló munkavégzésre történő beosztása előtt erre kijelölt, gyakorlati oktatást végző vasútszakmai oktató felügyeletében történő foglalkoztatása, amelynek célja a képzés során szerzett és helyi ismeretek készségszintű elsajátítása.

Gyakorlati képzés – az elméleti képzés mellett, vagy azt követő képzés, amely az elméleti ismeretek gyakorlati bemutatását, megértését és alkalmazását segíti elő üzemi vagy kísérleti szimulációs körülmények között.

Időszakos oktatás – NFM Rendelet 1. mellékletben meghatározott munkakör betöltéséhez, feladatkör ellátásához szükséges, vasúti közlekedés biztonságával összefüggő ismeretek szinten tartása, valamint új ismeretek elsajátítása céljából, az NFM Rendelet 2. mellékletben meghatározott időtartamban és gyakorisággal szervezett elméleti és gyakorlati oktatás.

Igazolt távolmaradás

A vizsga elmulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha a vizsgázó a vizsgától távol maradt és a távolmaradásának okát a munkáltatója kettő munkanapon belül az Oktatási Osztály felé igazolja NFM Rendelet 17. § (5) és 31. § (8). A határidő a vizsga első napjától számítandó.

Javítóvizsga – a sikertelen alap- és időszakos vizsgát követően, valamint a bejelentett vizsgáról igazolatlan módon történő távolmaradás esetén teendő vizsga.

Képzési program – az adott képzés célját és követelményét, be- és kimenetei jellemzőit, tartalmát, módszereit, erőforrásait meghatározó dokumentum. Az NFM Rendeletben meghatározott tartalmú, a BKV Zrt., mint vasúttársaság által jóváhagyott, és hatóságnak tájékoztatásra megküldött képzési program nélkül képzés nem indítható.

Képzési szakterület – a BKV Zrt. mindazon szervezeti egységei, amelyek a munkavállalók képzését, oktatását, tanfolyamok szervezését végzik.

Képzési felelős – az adott szakterületen, a képzésekkel és az oktatásokkal kapcsolatban előírt feladatok végrehajtásáért, a teljes képzési folyamatokért felelős személy, vagy az általa kijelölt munkavállaló.

Pótvizsga – a bejelentett vizsgáról igazolt módon történő távolmaradás esetén teendő vizsga.

Soron kívüli időszakos vizsga – a munkavállaló ismerethiányának megállapítása esetén az NFM Rendelet által elrendelt vizsga, az adott munkakörből a három évet meghaladó, hat évet el nem érő távollét esetén tett vizsga, a sikertelen második időszakos javítóvizsgát követően tett vizsga.

Vasútszakmai oktató – az alapképzésben vagy az időszakos oktatáson felkérés alapján a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő témaköröket oktató személy.

Vizsgabiztos – Innovációs és Technológiai Minisztérium által kinevezett és névjegyzékbe vett, a BKV Zrt. vasútársaság által kijelölt vizsgáztató, aki az alap- és időszakos vizsgáztatást végzi.

Vizsgabejelentés, online bejelentés – vizsgabejelentés: a vizsgázó egy vizsganapra egy időpontban bejelentett vizsgáinak összessége. Online bejelentés: egy vagy több vizsgázó egy vizsganapra egy időpontban bejelentett vizsgáinak összessége.

Vizsgarész / vizsgatevékenység rész – a vizsga egyes témaköreit feldolgozó és számonkérő része. A vizsgatevékenység eredménye a vizsgatevékenység részek eredményei alapján összesítve kerül megállapításra. A vizsga eredménye a vizsgarészek eredményei alapján összesítve kerül megállapításra.

Vizsgáztató szervezet – az NFM Rendelet 3. melléklet 5.2.2. és 5.3.2 pontja szerinti vizsgák esetében a BKV Zrt. vasúti társaság.

Vasúti társasági vizsga – a vasúti társaság, mint vizsgáztató szervezet által lebonyolított vizsga, NFM Rendelet 2. § 22. pont: a vasúti társaság által a hatóságnak bejelentett, a 3. melléklet 2.2.2./A, 2.2.3./A 5.2.2., 5.3.2. pontja szerinti – a vasúti társaság biztonságirányítási rendszerében megjelenített – vizsga.

2.sz. melléklet Másodlat kiállítási kérelem

MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
megnevezése:	

A vizsga típusa			
<input type="checkbox"/>	Alapvizsga, részalapvizsga	<input type="checkbox"/>	Időszakos vizsga
<input type="checkbox"/>	Eltérés alapvizsga	<input type="checkbox"/>	Soron kívüli időszakos vizsga

(a megfelelő rész jelölendő)

A kérelmező	
levelezési címe (ha postán kéri a másodlat kézbesítését):	

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizsgázó aláírása

.....
képzőszervezet képviselőjének aláírása

3.sz. melléklet Vizsgabejelentő kísérlőlevél

Igazgatóság
Szakterület neve

Név
Munkakör

Tárgy: *alap/időszakos/soron kívüli** vizsgaidőpont kérése

Tisztelt Osztályvezető Úr/Asszony!

A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (**a vizsga bejelentését kérő terület megnevezése**) által elektronikusan megküldött Vizsgabejelentő dokumentumon szereplő vizsga bejelentését kezdeményezi az alábbi adatokkal:

- vizsga helyszíne:
- vizsgabiztos neve:
- vizsgatevékenység:
- a vizsgán résztvevők adatai:

A vizsgabejelentés feltételei az NFM Rendelet és a VSZER előírásainak megfelelnek.

Sorszám	Név	KTI azonosító	Vizsga időpontja	Vizsgatípus**

* a megfelelő rész aláhúzendó

** vizsgatípus: AL, ALP, ALJ1, ALJ2, ALJ3, ELA, ELAP, ELAJ1, ELAJ2
ID, IDP, IDJ1, IDJ2
SK, SKP, SKJ1, SKJ2, SKJ3)

Intézkedését előre is köszönve,

Tisztelettel:

Név
munkakör

4.sz. melléklet Vizsgabejelentő 1.oldal

Az alapképzés hivatkozási száma (alapvizsga esetén), vizsgabiztos neve (társasági vizsga esetén)			
VIZSGABEJELENTŐ			
(kétoldalasan nyomtatandó)			
A vizsga típusa			
Alapvizsga		Első vizsga	
Időszakos vizsga		Javító vizsga - első	
Soron kívüli időszakos vizsga		Javító vizsga-második	Javító vizsga - harmadik
Soron kívüli időszakos vizsga hatósági kötelezés alapján		Pótvizsga	
(a megfelelő rész jelölendő)			
A vizsga tervezett időpontja		A vizsga tervezett helyszíne:	
Alkalmazó vasúti társaság neve:		Budapesti Közlekedési Zrt.	
A képző/registrált szervezet			
neve:		Budapesti Közlekedési Zrt.	
kapcsolattartójának neve:			
kapcsolattartójának elérhetősége (telefon, email):			
A költségviselő			
neve:			
címe:			
számlázási címe:			
számlaszáma:			
adószáma/adóazonosító jele:			
kapcsolattartójának neve:			
kapcsolattartójának elérhetősége (telefon, email):			
A vizsgázó			
neve:			
születési neve:			
születési helye:			
születési ideje:			
anyja neve:			
állampolgársága:			
2. oldal (vasúti járművezető munkakörökhöz)		2. oldal (nem vasúti járművezető munkakörökhöz)	Vonalismeret pótlap
(a megfelelő rész jelölendő)			

Jelen Szabályzat hatálybalépésének

dátuma:

27/41. oldal

2024. év december hónap . napja

4.sz. melléklet Vizsgabejelentő 2.oldal (járművezetők)

2. oldal (vasúti járművezető munkakörhöz)

A vizsgák megnevezése			
	KÓD /Ált. szakmai ism. /Orsz.áíltsz	KÓD /Villamosmozdony (V, TÁN)	KÓD /Dízelmozdony
	KÓD /Villamos meghajtású földalatti (metró) vasúti jármű	KÓD /Villamosmozdony (E)	KÓD /Karbant. (építő) vas. jármű
	KÓD /Villamos meghajtású földalatti (metró) vasúti jármű segédvezető	KÓD /Villamos meghajtású elővárosi vasúti jármű	KÓD /Közúti-vasúti kétéltű jármű
	KÓD /Villamos meghajtású millenniumi földalatti vasúti jármű	KÓD /Keskeny nyomtávolságú villamosmozdony	KÓD /Motoros hajtány
	KÓD /Villamos meghajtású közúti vasúti jármű	KÓD /Keskeny nyomtávolságú dízelmozdony	KÓD /Hajtány
	KÓD /Villamos meghajtású fogaskerekű vasúti jármű	KÓD /Egysínű függővasúti dízelmozdony	KÓD /Gőzmozdony
		Infrastruktúra pontos megnevezés	
	KÓD /		
	KÓD/		
	KÓD /		
	KÓD /		
	KÓD /Helyi, városi vasúti pályahálózaton személyszállítás		
	KÓD /Helyi, városi vasúti pályahálózaton nem személyszállítás		
	KÓD /Helyi, városi vasúti pályahálózaton személyszállítás		
	KÓD /Helyi, városi vasúti pályahálózaton nem személyszállítás		
(a megfelelő rész jelölendő)			
Típusismeret			
Kódja	Típus pontos megnevezése	Típus kódja	Típus pontos megnevezése
Vonalismeret/Hálózatismeret			
Kódja	Viszonylat/Hálózat pontos megnevezése		

Jelen Szabályzat hatálybalépésének

dátuma:

28/41. oldal

2024. év december hónap . napja

4.sz. melléklet Vizsgabejelentő 3.oldal (PÓTLAP)

**VIZSGABEJELENTŐ
PÓTLAP (összesen db)**

A vizsga tervezett időpontja		A vizsga tervezett helyszíne:	
A vizsgázó			
neve:			
születési helye:			
születési ideje:			
Vonalismeret			
Vonalismeret kód	Viszonylat pontos megnevezése		

Jelen Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2024. év december hónap . napja

4.sz. melléklet Vizsgabejelentő 2. oldal (NEM járművezető)

2. oldal (NEM vasúti járművezető munkakörökhöz)

KÓD /A vizsga pontos megnevezése	Infrastruktúra pontos megnevezés

5.sz. melléklet Résztvételi szándék

VIZSGÁN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE
(kétoldalasan nyomtatandó)

A vizsga	
időpontja:	
helyszíne:	
típusa:	
megnevezése:	

A vizsgázó képzését/oktatását végző képzőszervezet	
neve:	
vizsgán résztvevő képviselőjének neve:	
vizsgán résztvevő képviselőjének elérhetősége (telefon, email):	

A vizsgázó(k)			
neve:	születési helye:	születési ideje:	anyja neve:

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
képzőszervezet
képviselőjének aláírása

A fent nevezett vizsgázó(k) vizsgájának szóbeli vizsgatevékenységén a részvételt

tudomásul veszem.

nem engedélyezem.
(a megfelelő rész jelölendő)

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
név
oktatási osztályvezető

ÉRTÉKELŐLAP

Észrevételek leírása*

Kelt: a vizsga helyszínén, a vizsga napján.

.....
észrevételt tevő neve és aláírása

Észrevétel az Oktatási Osztály által záradékolt példányon a vizsga helyszínén és napján tehető.

6.sz. melléklet Távolaradás igazolása

**TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA
TÁRSASÁGI VIZSGÁHOZ
(a munkáltató tölti ki)**

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsganap száma:	
A bejelentő (képző/ regisztrált) szervezet neve:	
Alkalmazó vasúti társaság neve:	
A vizsga típusa:	
A vizsga (távolaradás) időpontja:	
A vizsga helyszíne:	
A távolaradás oka:	

Kelt: év: hó: nap:

.....
NÉV
munkáltatói jogkörgyakorló
aláírása

.....
NÉV
oktatási osztályvezető
aláírása

P.H.

7.sz. melléklet Nyilatkozat

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

NYILATKOZAT

Alulírott

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
személyazonosító igazolványának száma*:	

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jogerős bírósági ítélettel kiszabott szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás és vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt nem állok.

Kelt: év: hó: nap:

Vizsgáló aláírása

* Személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány száma.

8.sz. melléklet Alapvizsga jegyzőkönyv

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztos (elnök):	
vizsgabiztos:	
vizsgáztató szervezet:	Budapesti Közlekedési Zrt.

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga					
megnevezése	vizsgatevékenység eredmények			eredménye	megjegyzés
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati		

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizsgabiztos (elnök)

.....
vizsgabiztos

.....
vizsgabiztos

P.H.

Vonalkód

9.sz. melléklet Alapvizsga vizsgaigazolás

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

ALAPVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa (elnök):	
vizsgabiztosa:	
vizsgáztató szervezet:	Budapesti Közlekedési Zrt.

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga	
megnevezése	eredménye

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
vizsgabiztos (elnök)

Vonalkód

10.sz. melléklet Időszakos vizsga jegyzőkönyv

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztos (elnök):	
vizsgabiztos:	
vizsgáztató szervezet:	Budapesti Közlekedési Zrt.

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga		
megnevezése	eredménye	megjegyzés

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizgabiztos (elnök)

.....
vizgabiztos

.....
vizgabiztos

P.H.

Vonalkód

A Vasúti Vizsgaközpont Vizsganyilvántartó rendszeréből nyomtatva.

11.sz. melléklet Alapvizsga halasztási kérelem

ALAPVIZSGA HALASZTÁSI KÉRELEM
(kétoldalasan nyomtatandó)

Alulírott

A képzésben résztvevő, mint kérelmező	
neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
elérhetősége (telefon, email, levelezési címe):	

azzal a kérelemmel fordulok a Vasúti Vizsgaközponthoz, hogy az alább meghatározott képzés végét követően tartandó alapvizsga időpontjának halasztását engedélyezni szíveskedjenek. Halasztási kérelmemet a következőkkel indokolom:

Indokolás

A halasztás	
időpontja:	

A képzés	
megnevezése:	

Halasztási kérelmem benyújtásáról a képzőszervezetet tájékoztattam.

Kelt: év: hó: nap:

.....

Az alapvizsga halasztását

időpontig engedélyezem.

nem engedélyezem.*
(a megfelelő rész kitöltendő/jelölendő)

Indokolás*

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
Vasúti Vizsgaközpont vezetője

12.sz. melléklet Időszakos oktatások személyi adatlapja

IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA

A munkáltató megnevezése:	
---------------------------	--

A munkavállaló	
neve:	
születési ideje:	
születési helye:	
munkaköre:	

IDŐSZAKOS OKTATÁSON VALÓ MEGJELENÉS

A megjelenés dátuma		Ismeretek										Jegyzet*
		nap / Oktatási napló sorszáma										
év	hó- nap											

* A jegyzet rovatba kell írni az időszakos oktatásról való igazolatlan távolmaradás tényét, valamint a munkáltatói intézkedés iktatószámát.

13.sz. melléklet Időszakos oktatások személyi adatlapja

**SZEMÉLYI ADATLAP
A VASÚTI TÁRSASÁGI ALAPVIZSGÁK MEGHOSSZABBÍTÁSÁHOZ
SZÜKSÉGES FELTÉTELEK TELJESÜLÉSÉRŐL**

A munkáltató megnevezése:	
A képzőszervezet megnevezése:	

A munkavállaló	
neve:	
születési ideje:	
születési helye:	
munkaköre:	

AZ ÖNÁLLÓ SZOLGÁLAT ÉS A KOMPETENCIA MÉRÉS MEGFELELT EREDMÉNYEI

Teljesítés dátuma		Önálló szolgálat					Kompetencia mérés					Megjegyzés
		Típusok		Vonalak			Típusok		Vonalak			
év	hó	Típus 1	Típus 2	Vonal 1	Vonal 2	Vonal 3	Típus 1	Típus 2	Vonal 1	Vonal 2	Vonal 3	

A dátum- és megjegyzés oszlopokon kívüli bejegyzések lehetséges értékei:

- MF (megfelelt)
- NFM (nem felelt meg)